**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Е.С. Меркулов

Электронная подпись

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**
Финансовая экономика

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
**реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.В.04 Бюджетирование в организациях
*(индекс, наименование дисциплины)*

38.04.08 Финансы и кредит
*(код, наименование направления подготовки)*

Очная, заочная
*(форма(ы) обучения)*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

**Автор-составитель:**
кандидат экономических наук, доцент,
доцент кафедры экономики и цифровых технологий Осипова А.А.

**Изменения внесла:**
к. э.н., доцентом, доцентом кафедры экономики и цифровых технологий
Осипова А.А.

**Заведующий кафедрой** экономики и цифровых технологий
к.э.н., доцент Поливаева О. Г.

РПД одобрена на заседании кафедры экономики и цифровых технологий. Протокол от 21.04.2025 №12

—

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

# СОДЕРЖАНИЕ


| | | |
|---|---|---|
| 1 | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…… | 4 |
| 2 | Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…… | 4 |
| 3 | Содержание и структура дисциплины……. | 5 |
| 4 | Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся …….. | 5 |
| 5 | Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине …….. | 7 |
| 6 | Методические материалы для освоения дисциплины……. | 19 |
| 7 | Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» …… | 21 |
| 7.1 | Основная литература……. | 25 |
| 7.2 | Дополнительная литература……. | 26 |
| 7.3 | Нормативные правовые документы и иная правовая информация……. | 27 |
| 7.4 | Интернет-ресурсы…….. | 27 |
| 7.5 | Иные источники……... | 27 |
| 8 | Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……... | 28 |


ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1 Дисциплина Б1.В.04 «Бюджетирование в организациях» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|---|
| ПКс – 1 | Способность разработать и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующих деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные | ПКс-1.1 | Способен разработать финансово-экономические показатели коммерческих и некоммерческих организации различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| Профессиональные действия | Код компонента компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| Код В Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля (частично)<br>Специалист по финансовому консультированию[1]<br>B/01.7 Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг<br>B/02.7 Разработка финансового пла клиента и инвестиционного портфеля | ПКс-1.1 | на уровне знаний:<br>знает механизм функционирования финансового планирования деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм |
| | | на уровне умений:<br>умеет проводить расчеты и разработать бюджеты коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

[1] Специалист по финансовому консультированию. № 167н 19.03. 2015г.

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

**Объем дисциплины**

На учебную дисциплину Б1.В.04 «Бюджетирование в организациях» отведено 4 зачетных единицы 144 акад.ч / 108 астр.ч., из них:

- для очной формы обучения на контактную работу выделено 28 ак. ч./ 21 астр. ч. (лекционные занятия - 8 ак. ч./ 6 астр. ч. , практические занятия - 20 ак. ч./ 15 астр. ч.), контроль – 36 ак. ч./ 27 астр.ч., 80 ак. ч./ 60 астр.ч.- на самостоятельную работу обучающихся.

- для заочной формы обучения: 10 ак.ч/ 7,5 астр.ч на контактную работу (4 ак.ч/ 3 астр.ч лекционных (в период установочной сессии), 6 ак.ч/ 4,5 астр.ч практических занятий) и 161 ак.ч/ 120,75 астр.ч на самостоятельную работу обучающихся, 9 ак.ч/ 6,75 астр.ч– на контроль.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина Б1.В.04 «Бюджетирование в организациях» входит в структуру программы подготовки магистратуры и относится к дисциплинам учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается: на очной, заочной формах обучения - на 1 курсе в 1 семестре.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с учебным планом - экзамен.

## 3. Содержание и структура дисциплины

### 3.1. Структура дисциплины

**Очная форма обучения**

| №п\п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины (модуля), час | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР/ЭО, ДОТ | |
| | | | Л/ЭО, ДОТ | ЛР/ЭО, ДОТ | ПЗ/ЭО, ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Теоретические основы финансового планирования в организации | 22 | 2 | - | 4 | | 16 | О, ПЗ |
| Тема 2 | Бюджетирование как основной инструмент текущего финансового планирования | 22 | 2 | - | 4 | | 16 | О |
| Тема 3 | Разработка и внедрение системы бюджетирования в организации | 24 | 2 | - | 6 | | 16 | О, Р, ПЗ |
| Тема 4 | Операцион<br>особеннос<br>учётом вид<br>организаци | | | | | | 16 | О |
| Тема 5 | Финансовы<br>организаци | | | | | | 16 | О |
| | Промежуто | | | | | | **-** | **Экзамен** |
| | | | | | | | **80** | |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

Используемые сокращения:
Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа;
ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ -занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
* формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т),, расчетные задания (РЗ), ситуационные задания (СЗ),опорный конспект (ОК).
** форма промежуточной аттестации: экзамен.
*Примечание:*
** формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ), реферат (Р).*
*** форма промежуточной аттестации: экзамен*

## Заочная форма обучения

| №п\п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины (модуля), час | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР /ЭО, ДОТ | |
| | | | Л/ЭО, ДОТ | ЛР/ЭО, ДОТ | ПЗ/ЭО, ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Теоретические основы финансового планирования в организации | 26,5 | 0,5 | - | 1 | | 25 | О, ПЗ |
| Тема 2 | Бюджетирование как основной инструмент текущего финансового планирования | 26,4 | 0,5 | - | 1 | | 25 | О |
| Тема 3 | Разработка и внедрение системы бюджетирования в организации | 28 | 1 | - | 2 | | 25 | О, Р, ПЗ |
| Тема 4 | Операционные бюджеты: особенности разработки с учётом вида деятельности организации | 27 | 1 | - | 1 | | 25 | О |
| Тема 5 | Финансовые бюджеты организации | 27 | 1 | - | 1 | | 25 | О |
| | Промежуточная аттестация | **9** | **-** | **-** | **-** | **9** | **-** | **Экзамен** |
| | | | | | | **9** | **125** | |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

Используемые сокращ
Л - занятия лекционно
преимущественную пе зации и
(или) лицами, привлек иных
условиях, обучающим
ЛР - лабораторные раб
ПЗ - практические заня ых
работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ -занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
* формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т),, расчетные задания (РЗ), ситуационные задания (СЗ),опорный конспект (ОК).
** форма промежуточной аттестации: экзамен.
*Примечание:*
** формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ), реферат (Р).*
*** форма промежуточной аттестации: экзамен*

**3.2. Содержание дисциплины**

**Тема 1. Теоретические основы финансового планирования в организации**

Содержание финансового планирования, его цели, принципы и задачи. Методы и этапы финансового планирования. Виды финансового планирования: перспективное (стратегическое); текущее; оперативное. Процесс планирования в организации. Разработка финансовой стратегии организации. Финансовые прогнозы и методы их расчёта. Финансовое, налоговое и правовое окружение и обеспечение бизнеса.

**Тема 2. Бюджетирование как основной инструмент текущего финансового планирования**

Сущность, цель и функции бюджетирования. Этапы процесса составления бюджета. Стадии бюджетного процесса. Классификация бюджетов и методов их разработки. Российский и зарубежный опыт развития бюджетного планирования в организациях.

**Тема 3. Разработка и внедрение системы бюджетирования в организации**

Понятие финансовой структуры организации. Взаимосвязь финансовой структуры и системы бюджетирования. Центры финансовой ответственности: их виды и назначение. Бюджетный регламент: процесс разработки и внедрения в деятельности организации. Автоматизация бюджетного процесса в организации.

**Тема 4. Операционные бюджеты: особенности разработки с учётом вида деятельности организации**

Генеральный бюджет организации: структура и этапы разработки.

Бюджет продаж. Финансовое планирование объемов продаж и выручки. Управление ассортиментом продукции.

Бюджет производства. Разработка производственной программы. Бюджет товарно-материальных запасов. Управление запасами в организации. Смета использования основных материалов. Бюджет приобретения основных материалов. Смета затрат на приобретение основных материалов. Бюджет фонда оплаты труда. Бюджет общепроизводственных накладных расходов. Бюджет производственной себестоимости. Бюджет коммерческих расходов. Бюджет управленческих расходов. Прочие бюджеты: бюджет погашения кредитов, налоговый бюджет, бюджет прочих расходов, кассовый бюджет.

**Тема 5. Фи**

Бюджет до ели с учетом формы собственности орг а основе операционных бюджетов. Бюдже тельности организации. Прогнозный бала в структуре баланса: внеоборотные и об капитала организации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

**4.1** В ходе реализации дисциплины Б1.В.03 «Бюджетирование в организациях» используются следующие методы **текущего контроля** успеваемости обучающихся:

| Тема | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Теоретические основы финансового планирования в организации | О, ПЗ |
| Бюджетирование как основной инструмент текущего финансового планирования | О |
| Разработка и внедрение системы бюджетирования в организации | О, Р, ПЗ |
| Операционные бюджеты: особенности разработки с учётом вида деятельности организации | О |
| Финансовые бюджеты организации | О |

*Примечание:*

** формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), опорный конспект (ОК), тестирование (Т), реферат (Р); кейс (К), решение задачи (РЗ)*

### 4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

**Тема 1. Теоретические основы финансового планирования в организации**

Типовые вопросы опроса:

1. Содержание финансового планирования, его цели, принципы и задачи.
2. Методы и этапы финансового планирования.
3. Процесс планирования в организации.
4. Разработка финансовой стратегии организации.
5. Финансовые прогнозы и методы их расчёта.

Типовое практическое задание:

Составьте матрицу сравнения двух систем финансового планирования в организации: бизнес-планирование и бюджетирование. Самостоятельно разработайте не менее пятнадцати показателей/критериев для сравнения. Ответ представить в табличной (матричной) форме.

**Тема 2. Бюджетирование как основной инструмент текущего финансового планирования**

Типовые вопросы опроса:

1. Сущность, цель и функции бюджетирования.
2. Классификация бюджетов и методов их разработки.
3. Российский и зарубежный опыт развития бюджетного планирования в организациях

**Тема 3. Разработка и внедрение системы бюджетирования в организации**

Типовые вопросы опроса:

1. Взаи[illegible]ния.
2. Цент[illegible]
3. Бюдж[illegible]ения в деятельности организации.
4. Авто[illegible]

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

1. Бюдж[illegible]собенности в цифровой среде.

2. Бюджетная модель производственной компании: отличительные особенности в условиях цифровой трансформации.
3. Мастер-бюджет в холдинговой компании: особенности построения и исполнения.
4. Бюджетный регламент, основы построения с использованием сквозных, облачных технологий.
5. Управление бюджетными рисками.
6. Методы бюджетирования с учетом факторов риска.
7. Практические инструменты бюджетирования.
8. Классификация бюджетов промышленного предприятия.
9. Программные продукты, используемые в бюджетировании.
10. Применение методов оценки рисков при составлении бюджета инвестиционного проекта.
11. Оценка влияния рисков при формировании бюджета превентивных мероприятий. Критерии оценки и их анализ.

Типовые практические задания:

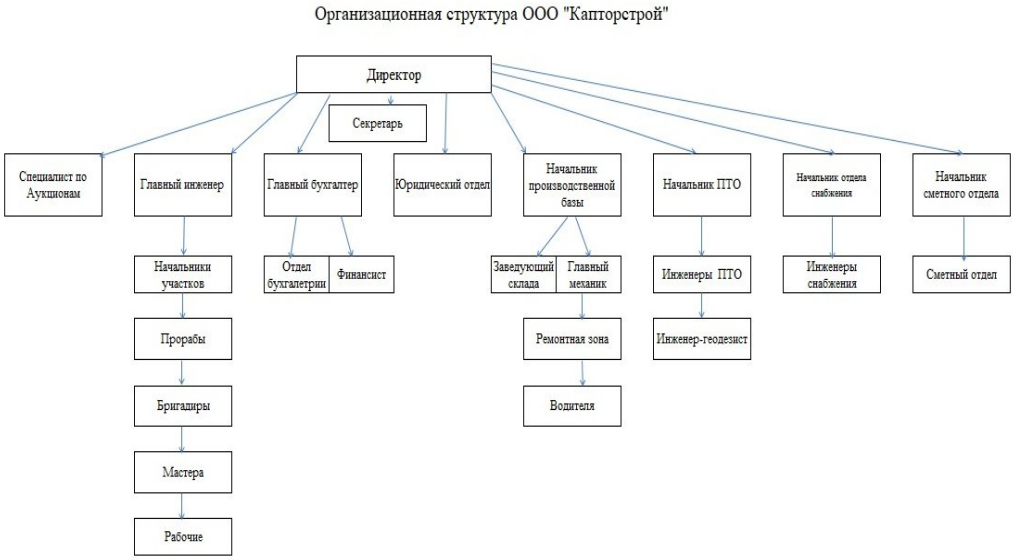
Практическое задание 1:

Основными видами деятельности ООО «Каптострой» являются:

реконструкция сетей водопроводов; аренда спецтехники (строительной); производство ЖБИ-изделий; ремонт нежилых и жилых помещений; производство общестроительных работ.

Организационная структура ООО «Каптострой» представлена на рисунке:

Общество с ограниченной ответственностью
КАПТОРСТРОЙ




Какие бюджеты, на Ваш взгляд, нужно составлять ООО «Каптострой»? Ответ аргументируйте.

Практическ

Представьте джетов в организации. Перечислите детер

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

**Тема 4. Оп том вида деятельности организации**

Типовые во

1. Генеральный бюджет организации: структура и этапы разработки.

2. Бюджет продаж: состав, порядок составления, взаимосвязь с другими бюджетами.
3. Бюджет производства.
4. Бюджет товарно-материальных запасов.
5. Бюджет фонда оплаты труда.
6. Бюджет общепроизводственных накладных расходов.
7. Бюджет производственной себестоимости.
8. Бюджет коммерческих расходов и управленческих расходов.
9. Прочие бюджеты: бюджет погашения кредитов, налоговый бюджет, бюджет прочих расходов, кассовый бюджет.

**Тема 5. Финансовые бюджеты организации**

Типовые вопросы для опроса:

1. Бюджет доходов и расходов: структура и основные показатели с учетом формы собственности организации.
2. Разработка бюджета доходов и расходов на основе операционных бюджетов.
3. Бюджет движения денежных средств с учетом вида деятельности организации.
4. Прогнозный баланс: структура и порядок формирования.

**Критерии качества оценки текущей аттестации**

Опрос проводится в рамках семинарских занятий по всем темам курса.

Опрос оценивается по четырехбалльной шкале по следующим критериям:

- 5 баллов (оценка «отлично») – студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из литературных источников, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и стилистически грамотно;

- 4 балла (оценка «хорошо») - студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочёта в последовательности и стилистическом оформлении излагаемого;

- 3 балла (оценка «удовлетворительно») - студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, однако излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в стилистическом оформлении излагаемого;

- 0 баллов (оценка «неудовлетворительно») - студент отказывается отвечать по причине неподготовленности или при ответе обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Практическое задание оценивается по четырехбалльной шкале по следующим критериям:

- 5 балла (оценка «отлично») – задание выполнено правильно и полностью, с использованием информации, полученной в ходе самостоятельной работы студента;

- 4 балла (оценка «хорошо») – задание выполнено правильно и полностью, с использованием информации, полученной в ходе самостоятельной работы студента; имеются отдельные неточности и незначительные ошибки;

- 3 балла (оценка «удовлетворительно») – задание выполнено правильно не полностью (отсутствует или выполнен не один из этапов), с использованием информации, полученной в ходе самостоятельной работы студента, использовалась информация, полученная в ходе

- 0 баллов (оценка «неудовлетворительно») – задание не выполнено или требования к выполнению задан

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

Реферат пишется по одной из тем, предусмотренных программным содержанием курса.

В содержание реферата по избранной теме необходимо включить:

1. титульный лист,
2. содержание,
3. введение,
4. основную часть (основные пункты плана),
5. заключение,
6. список использованных источников.

Во введении раскрывается актуальность избранной темы, формулируются цель, задачи изложения материала, кратко формулируется основное содержание работы.

Основная часть реферата должна иметь строго логический план. При ссылках на работы ученых делаются постраничные сноски на источники, сайты. В изложении материала целесообразно использование статистических данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр. Каждый пункт плана завершается краткими выводами.

В заключении даются основные положения итогового характера по всему реферату, затем приводится перечень нормативно-правовой базы, используемой литературы, интернет-ресурсов.

Доклад (реферат) должен являться самостоятельной, творческой работой, излагающей собственную позицию автора по описанной проблеме.

Объем реферата составляет 10-14 страниц машинописного (набранного на компьютере) текста 14 шрифта, полуторным интервалом на листах формата А-4 (без приложений). Допускается рукописный вариант: в этом случае объем должен составлять не менее 15-17 страниц. Почерк должен быть аккуратным, понятным. Листы необходимо скрепить (скоросшиватель, степлер и т.п.) и представить в печатном и электронном вариантах.

Написание реферата завершается его презентацией на практическом занятии, сопровождаемой использованием медиасредств. Требования к подготавливаемой презентации: 10-15 слайдов, обязательно наличие количественных данных, в том числе в табличной и графической форме, анализа эмпирических данных, плана выступления, выводов, списка использованных источников (минимум 10 источников) знакомство с иностранными источниками при работе с темой, связанной с зарубежным опытом в финансовой сфере.

Реферат оценивается по четырёхбалльной шкале по следующим критериям:

- 5 баллов (оценка «отлично») – содержание реферата соответствует выданному заданию (теме), актуально, соответствует практике государственного и муниципального управления, достоверно. Выводы аргументированы. Реферат оформлен в соответствии с установленными требованиями.

- 4 балла (оценка «хорошо») - содержание реферата соответствует выданному заданию (теме), актуально, соответствует практике государственного и муниципального управления, достоверно, однако имеются небольшие ошибки. Выводы слабо аргументированы. Реферат оформлен в соответствии с установленными требованиями.

- 3 балла (оценка «удовлетворительно») - содержание реферата в целом соответствует выданному заданию (теме), однако имеются отдельные отклонения от него. Доклад актуален, в целом соответствует практике государственного и муниципального управления, достоверен, однако имеются 1-2 ошибки. Выводы слабо аргументированы. Реферат оформлен в соответствии с установленными требованиями.

- 0 баллов (оценка «неудовлетворительно») - студент отказывается отвечать по причине неподготовленности, не раскрыта основная часть соответствующего вопроса, содержание не соответствует практике государственного и муниципального управления, не соблюдены требования к оформлению.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

**5. Оценоч… …плине**

**5.1 Экзамен…** …дств): собеседование по вопросам, решение … рамках индивидуального

собеседования по типовым вопросам и рассмотрения решения типового ситуационного задания. Процедура проведения экзамена установлена в соответствии с Регламентом по проведению промежуточной аттестации с применением балльно-рейтинговой системы оценки знаний, обучающихся в Дальневосточном институте управления – филиале РАНХиГС.

**5.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| **Компонент компетенции** | **Промежуточный/ключевой индикатор оценивания** | **Критерий оценивания** |
|---|---|---|
| ПКс-1.1 | разрабатывает финансово-экономические показатели коммерческих, некоммерческих и финансово-кредитных организаций | Обучающийся демонстрирует:<br>- знание механизма функционирования финансового планирования деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм<br>- умение проводить расчеты и разработать бюджеты коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

**Типовые вопросы к экзамену**

1. Процесс финансового планирования в организации.
2. Сущность, цель и функции бюджетирования. Этапы процесса составления бюджета.
3. Классификация бюджетов и методов их разработки.
4. Понятие финансовой структуры организации. Взаимосвязь финансовой структуры и системы бюджетирования.
5. Бюджетный регламент: процесс разработки и внедрения в деятельности организации.
6. Генеральный бюджет организации: структура и этапы разработки.
7. Бюджет продаж. Финансовое планирование объемов продаж и выручки.
8. Бюджет производства. Разработка производственной программы.
9. Бюджет товарно-материальных запасов. Бюджет фонда оплаты труда.
10. Бюджет общепроизводственных накладных расходов. Бюджет производственной себестоимости. Бюджет коммерческих расходов. Бюджет управленческих расходов.
11. Прочие бюджеты: бюджет погашения кредитов, налоговый бюджет, бюджет прочих расходов, кассовый бюджет.
12. Бюджет доходов и расходов: структура и основные показатели с учетом формы собственности организации.
13. Разработка бюджета доходов и расходов на основе операционных бюджетов. Бюджет движения денежных средств с учетом вида деятельности организации.
14. Прог
15. Фина
16. Зару ания в организации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

**Шкала оценивания ответов на типовые вопросы к экзамену (в баллах)**

| Вид оценочного средства | Шкала и критерии оценивания (баллы) |
|---|---|
| Индивидуальное собеседование | 0-30 |
| ***Итого*** | ***0-30**** |

*30 баллов – обучающийся доступно с использованием профессиональной терминологии представил полные и развернутые ответы на вопросы, сформировал и отстаивает собственную позицию по рассматриваемой проблеме, провел сравнительный анализ, использовал действующую нормативную правовую базу, привел различные точки зрения, сделал выводы;

20 баллов – обучающийся доступно с использованием профессиональной терминологии представил достаточно полные ответы на вопросы, сформировал собственную позицию по рассматриваемой проблеме, использовал действующую нормативную правовую базу, сравнительный анализ и выводы не представлены;

10 баллов – обучающийся доступно с частичным использованием профессиональной терминологии представил ответы не на вопросы, не сформировал собственную позицию по рассматриваемой проблеме;

0 баллов – обучающийся не ответил на вопросы, не сформировал какую-либо позицию по рассматриваемой проблеме.

**Шкала оценивания результатов обучения при осуществлении промежуточной аттестации**

| Критерий оценивания | Оценка |
|---|---|
| Обучающийся демонстрирует уверенное знание механизма функционирования финансового планирования деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм; умеет проводить расчеты и разработать бюджеты коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм /обучающийся доступно с использованием профессиональной терминологии представил полные и развернутые ответы на вопросы, сформировал и отстаивает собственную позицию по рассматриваемой проблеме, провел сравнительный анализ, использовал действующую нормативную правовую базу, привел различные точки зрения, сделал вывод | Отлично |
| Обучающийся демонстрирует знание механизма функционирования финансового планирования деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, допускаются незначительные ошибки; умеет проводить основные расчеты и разработать бюджеты коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, допускает незначительные ошибки / обучающийся доступно с использованием профессиональной терминологии представил достаточно полные ответы на вопросы, сформировал собственную позицию по рассматриваемой проблеме, использовал действующую нормативную правовую базу, сравнительный анализ и выводы не представлены | Хорошо |
| Обучающийся демонстрирует достаточное знание механизма функционирования финансового п… коммерческих организаций раз… шибки и не может их испра… ь отдельные бюджеты коммер… низационно-правовых форм… ользованием профессионально… формировал собственную поз… | Удовлетворительно |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

| | |
|---|---|
| Обучающийся не знает механизм функционирования финансового планирования деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, допускает существенные и/или множественные ошибки, исправить которые не может; не умеет проводить расчеты и разработать бюджеты коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм / обучающийся не ответил на вопросы, не сформировал какую-либо позицию по рассматриваемой проблеме | Неудовлетворительно |

## 6. Методические материалы по освоению дисциплины

**Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий лекционного типа**

Лекция представляет собой систематизированное, последовательное изложение преподавателем учебного материала в соответствии с изучаемой темой дисциплины. Занятия лекционного типа дают обучающимся систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Обучающимся рекомендуется вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю.

Для визуального восприятия формулировки темы, учебных вопросов, наиболее важных определений, схем, иллюстраций, таблиц, графиков, дополнительных источников информации и т. п. обучающимся рекомендуется обращать внимание на предлагаемые преподавателем учебные презентации в формате MS PowerPoint (или созданные с помощью иных приложений).

**Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий семинарского типа**

Занятия семинарского типа (практические занятия) являются аудиторными. Для того, чтобы аудиторный материал занятия был освоен обучающимся, ему необходимо предварительно изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем на занятии.

В ходе подготовки к семинарским занятиям обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой дисциплины.

Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие.

Готовясь к выступлению на занятии, обучающийся может обращаться за методической помощью к препо ем плана (конспекта) по изучаемому мате ентрированное, сжатое представление по и

**Методичес работе**

Самостояте ное изучение отдельных вопросов учебной зательной для каждого обучающегося, ее о

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

Усвоение материала дисциплины в процессе аудиторных занятий и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины позволят студенту подойти к промежуточной аттестации подготовленным и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно и в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему экономики являются глубокими и качественными, и позволяют сформировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание обучающемуся следует обратить на рабочую программу курса, которая включает основные темы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для текущего контроля и промежуточной аттестации. Поэтому обучающийся, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины обучающемуся следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: а) структурой дисциплины (раздел 3 настоящей рабочей программы), в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (лекции, практические занятия) и часы на самостоятельную работу; б) формой текущего контроля успеваемости (опрос, опорный конспект, тестирование, реферат); в) формой промежуточной аттестации (зачет).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины. Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (научные статьи; информация с официальных сайтов государственных органов, др.). Изучение источниковой базы может сопровождаться конспектированием (например, тезисным), составлением глоссария, др. Целесообразно вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, обусловленных пробелами в научном и правовом поле и проблемами практического характера, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены впоследствии самим студентом во время занятий или на консультации с преподавателем).

3. Использование учебно-методических материалов и работа с литературой. Следует применять следующую последовательность подбора источников для изучения тем дисциплины: а) научная и учебная литература: основная и дополнительная; б) нормативные правовые материалы; в) Интернет-ресурсы и др.

4. Подготовка к текущему контролю успеваемости. При выполнении заданий следует руководствоваться методическими рекомендациями, представленными по каждому виду заданий (опрос/опорный конспект, реферат, тестирование).

При самостоятельной работе обучающиеся работают с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя. При необходимости обучающемуся рекомендуется записывать вопросы, возникшие у него в ходе работы над темой, для обсуждения их с преподавателем в ходе семинаров или консультаций.

**Методические указания для обучающихся по подготовке к опросу /составлению опорного конспекта**

Опросы по темам проводятся в части проверки и уяснения основных экономических понятий и катего[illegible]н изучить вопросы для самостоятельной [illegible]тся составить краткий конспект ответа на

Конспект – [illegible]ала, включающая в себя план изучаемого [illegible]ых источников, тезисы материала, собстве[illegible]

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

**Методические рекомендации при применении ДОТи регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ**

Данная дисциплина может быть реализована с применением элементов дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

| **Вид учебной работы** | **Формат проведения** |
|---|---|
| Лекционные занятия | контактная аудиторная работа / в СДО |
| Практические занятия | контактная аудиторная работа / в СДО |
| Самостоятельная работа | контактная аудиторная работа / в СДО |
| Промежуточная аттестация | Устно /устно в ДОТ |
| **Формы текущего контроля** | **Формат проведения** |
| Опрос/опорный конспект | контактная аудиторная работа / в СДО |
| Тестирование | контактная аудиторная работа / в СДО |
| Реферат | контактная аудиторная работа / в СДО |

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий (СДО) осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на образовательном портале института: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы после окончания срока выполнения согласно установленному графику.

## 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### 7.1. Основная литература

1. Виткалова А. П. Внутрифирменное бюджетирование : учебное пособие для бакалавров / А. П. Виткалова. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2022. — 128 с. — ISBN 978-5-394-02203-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83131.html Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа 2019 http://www.iprbookshop.ru/83131.html

2. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15968-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559911.

3. Карпова Т. П. Учет, анализ и бюджетирование денежных потоков : учеб. пособие / Т.П. Карпова, В.В. Карпова. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 302 с. - ISBN 978-5-9558-0243-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1030242

4. Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17390-1. — Текст : электронный // Образовательная п 560233.

5. Хруцкий практика : учебник для вузов / В. Е. Хруц : Издательство Юрайт, 2025. — 572 с. — Текст : электронный // Образовательная п 2321.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

### 7.2Дополни

1. Бюджетирование и программно-целевое проектирование развития экономических

систем: теория и практика : монография / В. Г. Севка, С. В. Захаров, В. Н. Гончаров [и др.]. — Новочеркасск : Лик, 2019. — 203 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/92327.htmlНовочеркасск : Лик 2019, http://www.iprbookshop.ru/92327.html

2. Вахрушина М. А. Бюджетирование в системе управленческого учета малого бизнеса: методика и организация постановки : монография / М.А. Вахрушина, Л.В. Пашкова. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 114 с. — (Научная книга). - ISBN 978-5-9558-0374-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1080548 Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М 2020 https://znanium.com/catalog/product/1080548

3. Генкин А. Блокчейн: Как это работает и что ждет нас завтра / А. Генкин, А. Михеев. — М. : Альпина Паблишер, 2018. — 592 с. — ISBN 978-5-9614-6558-7. —Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/82585.html

4. Керимов В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. — 10-е изд. — М. : Дашков и К, 2019. — 384 с. — ISBN 978-5-394-03186-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85635.html

5. Купцова Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 435 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432952.

6. Маевская Е. Б. Стратегический анализ и бюджетирование денежных потоков коммерческих организаций : монография / Е.Б. Маевская. — М : ИНФРА-М, 2019. — 108 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/2378. - ISBN 978-5-16-009615-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/982618

### 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. **Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»**

### 7.4 Интернет-ресурсы

1. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http: // www.garweb.ru.
2. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http: // www.consultant.ru.
3. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] / Официальный сайт – Режим доступа: http: // www.minfin.ru
4. Федеральная налоговая служба РФ [Электронный ресурс] / Официальный сайт – Режим доступа: http: // www.nalog.ru

### 7.5. Иные источники

Нет.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

## 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

| Адрес | Наименование оборудованных учебных кабинетов | Оснащенность оборудованных учебных кабинетов, перечень программного обеспечения |
|---|---|---|
| 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), практик, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде.<br>Программное обеспечение: MicrosoftWindows, пакет Microsoftoffice, антивирусное программное обеспечение. |
| 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33 | Специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по информационным технологиям (компьютерные классы) | Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование. Аудитории обеспечены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации.<br>Программное обеспечение: MicrosoftWindows, пакет Microsoftoffice, антивирусное программное обеспечение, справочно-правовая система «Консультант плюс», информационно-справочная система «Кодекс», AnyLogicUniversity, KNIME (OpenSource программное обеспечение с открытым исходным кодом), Gretl, StatgraphicsCenturionXVAcademicPro, 1С Предприятие 8 для учебных заведений, EviewsAcademic, AdobePhotoshop |
| 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33 | Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся | Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде.<br>[illegible]ие: MicrosoftWindows, [illegible]ивирусное программное |
| 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьев[illegible] Амурского, д.33 | [illegible] по криминалистике / | [illegible]ель для организации [illegible]хся и преподавателя, [illegible]чения, мультимедийное [illegible]рная, макеты, реактивы, раздаточные методические материалы и наглядные |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

| | | |
|---|---|---|
| | кабинет криминалистики | пособия, реквизит к осмотру места происшествия, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде.<br>Программное обеспечение: MicrosoftWindows, пакет Microsoftoffice, антивирусное программное обеспечение. |
| 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33 | Учебный зал судебных заседаний | Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, атрибуты, отражающие судебную символику (судебная мантия, герб и флаг Российской Федерации), молоток судьи, клетка для подсудимого, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде.<br>Программное обеспечение: MicrosoftWindows, пакет Microsoftoffice, антивирусное программное обеспечение. |
| 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33, Точка кипения | Центр (класс) деловых игр | Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, учебно-наглядные пособия, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде.<br>Программное обеспечение: MicrosoftWindows, пакет Microsoftoffice, антивирусное программное обеспечение. |
| 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33 | Специальная библиотека (библиотека ограниченного доступа) / | Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование. Читальный зал научной библиотеки оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде.<br>Программное обеспечение: MicrosoftWindows, пакет Microsoftoffice, антивирусное программное обеспечение. |
| 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33 | | ель для организации<br>хся и преподавателя,<br>чения, мультимедийное<br>маркерная, макеты,<br>обия, доступ к сети<br>нной информационно- |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

| | | |
|---|---|---|
| | | Программное обеспечение: MicrosoftWindows, пакет Microsoftoffice, антивирусное программное обеспечение. |
| 680000,<br>Хабаровский край,<br>г. Хабаровск,<br>ул. Муравьева-Амурского, д.33 | Криминалистический полигон | Оборудован специальными средствами и другими материально-техническими средствами для осуществления специальной подготовки обучающихся, манекен человека. Укомплектован переносным мультимедийным оборудованием, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде.<br>Программное обеспечение: MicrosoftWindows, пакет Microsoftoffice, антивирусное программное обеспечение. |
| 680000,<br>Хабаровский край,<br>г. Хабаровск,<br>ул. Муравьева-Амурского, д.33 | Помещение для студенческой правовой консультации (юридическая клиника) | Помещение укомплектовано специализированной мебелью и переносным мультимедийным оборудованием, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. |
| 680000,<br>Хабаровский край,<br>г. Хабаровск,<br>ул. Муравьева-Амурского, д.33 | Научно-исследовательская лаборатория | Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде.<br>Программное обеспечение: MicrosoftWindows, пакет Microsoftoffice, антивирусное программное обеспечение. |
| 680000,<br>Хабаровский край,<br>г. Хабаровск,<br>ул. Муравье<br>Амурского, д.33 | Помещения для научно-исследовательской работы | Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-<br>ие: MicrosoftWindows,<br>ивирусное программное |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

| | | |
|---|---|---|
| 680000,<br>Хабаровский край,<br>г. Хабаровск,<br>ул. Муравьева-Амурского, д.33 | Актовый зал | Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде.<br>Программное обеспечение: MicrosoftWindows, пакет Microsoftoffice, антивирусное программное обеспечение. |

Информационные технологии реализуются через электронно-информационную образовательную среду Академии.

.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич